ACTA No. GEE-1035-VISITA PUESTA EN MARCHA-FE -ADINUZ LORIAM : Guardado

Tarea · Tarea

Ruth Marina Ditta Melo
Propietario

REGISTRO DE ACTIVIDADES | Relacionados

Notas

Antecedentes del cliente

Resumen de la sesión de asesoría *

.El 9 de octubre se llevó a cabo una reunión virtual a través de la plataforma Microsoft Teams con el emprendedor Elkin de Jesús Torres Ariño. El objetivo fue realizar una visita de acompañamiento mensual a la empresa Fondo Emprender ADINUZ LORIAM
Durante el encuentro, se revisaron los avances en las actividades planteadas en el plan operativo, así como los
indicadores de gestión y resultados. Los aspectos más relevantes tratados fueron los siguientes:
Acondicionamiento del lugar: El emprendedor cuenta con un punto de operación ubicado en la Calle 16 #12A-05, en el municipio de Villanueva, La Guajira, donde se llevan a cabo las actividades productivas y de
comercialización de la empresa. Se evidenciaron adecuaciones realizadas conforme al plan de negocio, sin
embargo, el emprendedor manifestó que el presupuesto asignado para este rubro fue insuficiente. Por tal
motivo, solicitará el traslado de recursos adicionales para adecuar el área de almacenamiento de productos
terminados.
Maquinaria, equipos, muebles y enseres: La empresa ha solicitado recursos al fondo por un valor de $30,490,500 para la compra de herramientas, maquinaria, muebles y enseres, tales como dosificador, marmita, compresor de pistón, vitrina mostradora, dispensador de agua, silla ergonómica, mesón de acero inoxidable y
tanques de almacenamiento. Con estos implementos, la empresa estará en capacidad de llevar a cabo el
proceso de producción y brindar un adecuado servicio a los clientes.
Publicidad y mercadeo: El emprendedor tiene como meta realizar cinco eventos de mercadeo, además de
producir tarjetas de presentación, folletos, afiches, marketing digital y perifoneo. Comenta que cuenta con un
proveedor, María Luisa Villalobos, con quien ha celebrado un contrato de publicidad por valor de $4,000,000, fondos que han sido solicitados al fondo.
Información contable: Se ha cargado en la plataforma la información contable correspondiente al mes de julio
de 2024, incluyendo el estado de situación financiera, estado de resultados integrales, libros contables y
conciliación bancaria. Se le recomienda al emprendedor cargar la información contable y tributaria de los meses de agosto y septiembre.
Contrapartidas: En cuanto a las contrapartidas, el emprendedor debe realizar cinco eventos de mercadeo.
Hasta la fecha, ha completado cuatro (4) y se ha comprometido a realizar el evento pendiente en el transcurso
del presente mes.
Producción y ventas: El proyecto tiene como meta alcanzar ventas por $187,900,000. A la fecha, no se han
reportado ventas debido a que el empresario se encuentra gestionando los permisos de Invima. Se proyecta
contar con todos los permisos requeridos para octubre o noviembre.
Generación de empleo: El emprendedor se comprometió a generar cuatro empleos, incluyendo gerente,
contador, jefe de producción, auxiliar de producción y promotor de ventas. Hasta el momento no se ha realizado
ninguna contratación. Se le recomendó subsanar la contratación del contador en el mes de octubre y manifestó
que en noviembre contratará al gerente y a un operario.
Ejecución presupuestal: El proyecto tiene una asignación presupuestal de $93,000,000. Hasta la fecha, se ha
ejecutado un presupuesto aprobado por la interventoría de $43,990,500, quedando un presupuesto disponible de $49,009,500, lo que representa una ejecución del 47.30%.
Reporte de información en plataforma: Se revisaron las actividades en la plataforma del

ACTA No. GEE-1019-ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN DE COMPRA DE MAQUINARIA Y MUEBLES Y ENSERES

Guardar | Marcar como complet... | Guardar y cerrar | Actualizar | Comprobar acceso | Cerrar Tarea | Compartir

ACTA No. GEE-1019-ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN DE COMPRA DE MAQUINARIA Y MUEBLES Y ENSERES : Guardado

Tarea · Tarea

Ruth Marina Ditta Melo
Propietario

REGISTRO DE ACTIVIDADES Relacionados

Tipo de reporte de tiempo * Asesoría

Asunto * ACTA No. GEE-1019-ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN DE COMPRA DE MAQUINA...

Regional * 44 Guajira

Centro * 44-Centro Agroempresarial y Acuícola

9524

Orientador * rditta@sena.edu.co

Nombres	Ruth Marina
Apellidos	Ditta Melo

Datos de asesoría

Notas

Visita empresa puesta en Marcha OFF

Guardar | Marcar como complet... | Guardar y cerrar | Actualizar | Comprobar acceso | Cerrar Tarea | Compartir

Visita empresa puesta en Marcha OFF : Guardado

Tarea · Tarea

Ruth Marina Ditta Melo
Propietario

REGISTRO DE ACTIVIDADES | Relacionados

Área de asesoría	*	Administración de Empresas	Asesoría para	*	Puesta en Marcha OFF
Sociedades BIC	*	No	Ayuda adicional	*	Asistencia Gerencial
Economía popular	*	No	Economía campesina	*	No

Fecha realización	*	02/10/2024
		17:00
Tiempo		1 hora
		1,00

Notas

Antecedentes del cliente		---
Resumen de la sesión de asesoría	*	De acuerdo con el cronograma de actividades se realiza reunión con la emprendedora Para revisar avances de puesta en Marcha , revisar los resultados de estrategias de Mercadeo planteadas y brindar asesoría en temas relacionados con alternativas de financiamiento, adecuaciones locativas y costos de produccion
Información solicitada o áreas de necesidad		---
Plan de acción		---
Resultados de impacto económico esperados		---

Escala de tiempo

Buscar escala de tiempo

Escriba una nota...

Empezar

Capturar y administrar todos los registros de la escala de tiempo.

ACTA No. GEE-950-VISITA EMPRESA PUESTA EN MARCHA FE -SEP 30

Guardar | Marcar como complet... | Guardar y cerrar | Actualizar | Comprobar acceso | Cerrar Tarea | Compartir

ACTA No. GEE-950-VISITA EMPRESA PUESTA EN MARCHA FE -SEP 30 : Guardado

Tarea · Tarea

Ruth Marina Ditta Melo
Propietario

REGISTRO DE ACTIVIDADES | Relacionados

Tipo de reporte de tiempo * Asesoría

Asunto * ACTA No. GEE-950-VISITA EMPRESA PUESTA EN MARCHA FE -SEP 30

Regional * 44 Guajira

Centro * 44-Centro Agroempresarial y Acuícola

9524

Orientador * rditta@sena.edu.co

Nombres	Ruth Marina
Apellidos	Ditta Melo

Datos de asesoría

Notas

ACTA No. GEE-926-VISITA MENSUAL EMPRESA PUESTA EN MARCHA-FE-AGOSTO

Solo lectura: estado de este registro: Completado

Actualizar | Comprobar acceso | Proceso | Agregar a la cola | Detalles del elemento ... | Flujo | Compartir

ACTA No. GEE-926-VISITA MENSUAL EMPRESA PUESTA EN MARCHA-FE-AGOSTO : Guardado

Tarea · Tarea

Ruth Marina Ditta Melo
Propietario

REGISTRO DE ACTIVIDADES Relacionados

Tipo de reporte de tiempo	*	Asesoría
Asunto	*	ACTA No. GEE-926-VISITA MENSUAL EMPRESA PUESTA EN MARCHA-FE-AGOSTO
Regional	*	44 Guajira
Centro	*	44-Centro Agroempresarial y Acuícola

9524

Orientador * rditta@sena.edu.co

Nombres	Ruth Marina
Apellidos	Ditta Melo

Datos de asesoría

Notas

ACTA No. GEE-1036-VISITA EMPRESA PUESTA EN MARCHA FE : Guardado

Tarea · Tarea

Ruth Marina Ditta Melo
Propietario

REGISTRO DE ACTIVIDADES Relacionados

brindando soporte técnico y operativo, y revisando las actividades desarrolladas y los indicadores de gestión.
Acondicionamiento del Local:
La emprendedora ha arrendado un local en la Calle 10 No 9-108, esquina, Riohacha, cumpliendo con las
características descritas en el plan de negocio. Durante la visita presencial, se verificó que el local está
operando y comercializando productos florales como se había planificado.
Maquinaria y Equipos:
La emprendedora informó que ha adquirido los equipos y herramientas necesarias, de acuerdo con el plan
operativo establecido.
Gestión de Empleos:
La empresa generará 4 empleos: 2 floristas, 1 contador y 1 gerente. Hasta la fecha, ha contratado a la contadora
bajo prestación de servicios desde el 1 de mayo de 2024, y a la gerente con un contrato laboral desde el 13 de
junio de 2024. La emprendedora se encuentra gestionando la formalización de los contratos de los dos floristas.
Gestión de Ventas:
Se proyecta generar ventas por $156.460.000 en el primer año. Hasta la fecha, se han reportado ventas por
$12.892.000, lo que representa un 8% de ejecución del objetivo anual.
Gestión de Mercadeo:
La emprendedora ha llevado a cabo 6 eventos de mercadeo, superando los 5 programados. Se ha reportado
evidencia en la plataforma de las siguientes actividades: Tarjetas de presentación, Página web:
https://villerofloristeria.com, Volantes, Aviso publicitario,. Stikers
Contrapartidas:
La emprendedora informa que ha realizado tres actividades de contrapartida, certificadas por el SENA.,adquiere el compromiso de realizar las dos faltante en el mes de Noviembre
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo:
La emprendedora está consciente de la obligación de implementar este sistema y está en proceso de legalizar el
contrato con el proveedor correspondiente.
Información Financiera:
La empresa ha presentado los libros contables y las declaraciones requeridas, conforme al estatuto tributario
colombiano. Se ha verificado la información financiera correspondiente al mes de agosto de 2024, incluyendo:
Estado de situación financiera, Estado de resultado integral, Libro mayor y balance, Libro diario,Libro de
inventarios y balance, Balance de prueba y Información tributaria soportada en la plataforma, se le informa a la
emprendedora que debe reportar el mes de septiembre a mas tardar el 15 de octubre .
Ejecución Presupuestal:
La emprendedora tiene asignados recursos por valor de $92.861.792. Hasta la fecha, se ha ejecutado el 66.13%
del presupuesto, equivalente a $61.969.077, destinados al pago de nómina, honorarios del contador, adquisición
de maquinaria, equipos y herramientas, y actividades de mercadeo.
Reporte de información en plataforma: Se revisaron las actividades en la plataforma del Fondo Emprender y
se verificó el cargue de documentos relacionados con avances y pagos. Se informó que el emprendedor deberá anexar el informe contable y tributario de septiembre